

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 43» (МБОУ г. Мурманска СОШ № 43)

Согласовано
с Советом школы
Протокол от
«31» августа 2024г. № 1

Рассмотрено и принято решением
педагогического совета школы
Протокол от 30.08.2024г. № 1

Утверждено
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №43
Н.Н.Вишневская
Приказ от 01.09.2024 № 198

ПЛАН работы школы
на 2024-2025 учебный год

План содержит организацию деятельности школы, направленную на обеспечение успеваемости и качества знаний учащихся в соответствии с современными требованиями

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	3
	план работы школы по всеобучу;	4
	план работы школы по реализации ФГОС;	5
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	8
2	Организационно – педагогические мероприятия:	9
	план проведения педагогических советов;	9
	план проведения совещаний при директоре;	10
3	Методическая работа школы:	14
	план работы методического объединения;	15
	план проведения методических советов;	15
	план проведения предметных недель.	17
4	Организация работы с кадрами:	18
	план работы с педкадрами;	18
	план подготовки и проведения аттестации.	19
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	20
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	20
	план по информатизации.	23
6	Внутришкольный контроль.	25
7	Мероприятия по социально-психологической поддержке участников образовательного процесса	43
8	Система работы по организации охраны труда и предупреждению детского травматизма	50
9	Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы	51
10	Программа популяризации и поддержки чтения	61
11	Обеспечение безопасности совершенствование антитеррористической укреплённости образовательного учреждения	63
12	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.	68
13	Ожидаемые результаты	69

Исходя из анализа работы МБОУ г.Мурманска СОШ№43 за 2023-2024 учебный год, тема работы педагогического коллектива на новый учебный — «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов и технологий в рамках ФГОС и ФОП»

Задачи педагогического коллектива на следующий 2024-2025 учебный год:

совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;

использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства; • совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;

создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

создание условий для творческой самореализации обучающихся с учетом их интересов, потребностей в разнообразных сферах человеческой деятельности через воспитательную систему школы, дополнительное образование, внеурочную деятельность.

совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья школьников и привитие им навыков здорового образа жизни;

организация работы по планомерной подготовке школьников к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ.

Приоритетные направления работы школы в 2024-2025 учебном году

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиям ФОП и ФГОС НОО, ООО.

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовом уровне.
4. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.
5. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагеря дневного пребывания в каникулярный период
6. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность.

I. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему образованию.

2024 – 2025 уч.г.

Классы	Количество классов	Количество обучающихся
1 - 4	12	306
5 - 9	14	356
Итого	26	662

План работы по всеобучу на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соответствие контингента по классам и списочного состава	до 31 августа	директор, зам. директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	директор, зам. директора по УВР
3	Сбор сведений о продолжении обучения выпускниками школы	до 31 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 2 сентября	классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	директор, зам. директора по УВР
8	Организация горячего питания в школе	август	отв. за питание
9	Составление расписания занятий	до 1 сентября	зам. директора по УВР
10	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	зам. директора по ВР
11	Социальный паспорт школы	сентябрь	соц. педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска», семей участников СВО	сентябрь	соц. педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в триместр	директор, начальник ХО
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	зам. директора по ВР
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования), одарёнными детьми	в течение года	зам. директора по УВР зам. директора по ВР
17	Организация работы с обучающимися на дому	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
18	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
19	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	зам. директора по ВР классные руководители педагог-психолог
20	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители
21	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	зам. директора по УВР

22	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
23	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
24	Проведение инструктажа с обучающимися ПДД, ИОТ, правилам поведения	в течение года	кл. руководители, учителя-предметники
25	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по ВР

План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2024-2025 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы на 2024-2025 учебный год	сентябрь	администрация школы	план работы школы на 2024-2025 учебный год
1.2.	Участие в мероприятиях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО	В соответствии с планом работы учреждений подведомственных КОАМ и МОИНМО	зам. директора, учителя	Информирование всех о мероприятиях, участие в мероприятиях
1.3.	Проведение административного совета о ходе реализации ФГОС НОО и ООО.	декабрь май	зам. директора по УВР	решение административного совета
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООО: - входная диагностика обучающихся; - формирование УУД;	Октябрь Январь Май	зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации

	- диагностика результатов освоения ООП ОООпо итогам обучения			ФГОСООО
1.5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания факультативов, кружков, внеурочной деятельности,	до 10 сентября	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	директор, зам. директора	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы с учетом изменений федерального и регионального уровня в ООП	По мере необходимости	директор, зам. директора	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП НОО и ООО	Август	директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-9 классов	До 3 сентября	администрация школы, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными ЭОРпо всем учебным предметам учебного планаООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно- методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2024-2025 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы в соответствии с требованиями ООП ОУ	Март	директор школы, начальник ХО, учителя	Дополнение базы данных по материально- техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно- методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания на 2024-2025 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Подача электронных заявок на курсовую	Август, декабрь	зам. директора по УВР	Заявка

	подготовку			
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Май	Директор школы	Тарификационный список
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновления на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	Раз в триместр	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Классные руководители	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	ответственный за АИС «ЭШ», ответственный за сайт	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года.	октябрь	зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-9 классах; - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение административного совета «Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися»	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на методических объединениях и педагогических советах	август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

II. Организационно - педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	«Анализ и диагностика итогов 2024-2025 учебного года. Об основных направлениях развития в 2024-2025 учебном году»	Директор школы, зам. директора по УВР	Август
2	«Образовательная система школы: достижения и перспективы. Магистральные направления и ключевые условия проекта «Школа Минпросвещения России»	Заместители директора по УВР	Ноябрь
3	Анализ работы за первое полугодие. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-9 классах. Подготовка к ГИА.	Заместители директора по УВР	Январь
4	«Эффективные приемы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»	Заместители директора по УВР, ВР	Март
6	Педсовет «О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс	директор	Май

	основной школы».		
7	Педсовет «Об итогах учебного года учащихся 1-8 классов».	Зам. директора по УВР.	Май
8	Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2025 – 2026 учебном году.	Зам. директора по УВР.	Июнь
	Проект плана работы школы на 2025-2026 учебный год.	директор	Июнь

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Зам. директора по УВР	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности.	Зам. директора по УВР	Октябрь
	Планирование деятельности социальной службы.	Социальный педагог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам.директора по ВР	
	Адаптация 1, 5 классов	Зам.директора по УВР	
3.	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	Анализ функционирования АИС «Электронная школа»	Ответственный	
	Работа школьного сайта	Ответственный.	
	О работе классных руководителей и социальной службы с учащимися «группы риска».	Кл. руководители. соц. педагог.	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Зам.директора по ВР	

5.	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Зам.директора по ВР	Январь
	Реализация ФГОС ОО в 1-9 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-9 классах.	Зам.директора по УВР	
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Социальный педагог	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам. директора по УВР	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Зам.директора по ВР	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам.директора поУВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам.директора по ВР	
	Итоги проведения устного собеседования по русскому языку в 9 классах.	Зам.директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам.директора поУВР	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 9 классов по реализации ФГОС.	Зам.директора поУВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	О контроле за сохранениемздоровьяшкольников в период их подготовки к экзаменам (9 класс,) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
9.	Анализ работы школьного библиотекаря, социального педагога	ответственные	Май
	Работа методической службы.	Руководители МО	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Делопроизводитель.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 классе.	Зам.директора по ВР	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость.	Зам.директора поУР	

10.	Анализ итоговой аттестации учащихся 9 классов	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор.	
	Перспективное планирование на 2025-2026 учебный год администрацией школы.		
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

III. Методическая работа школы

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов. - Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Работа с методическими объединениями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Заседания методических объединений «Задачи	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение

	методической работы в 2024-2025 учебном году"			задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Руководители МО	Банк данных
3.	Утверждение рабочих программ	Август	Директор, руководители МО	Рабочие программы
4	«Информационная безопасность: проблемы и пути их решения»	Декабрь	Руководитель МС	План работы
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Зам.директора по УВР	Отчёт
6.	Согласование планов проведения предметных недель	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководители МО	Протоколы
8	Исследовательская деятельность педагога	Ноябрь	Руководитель МС	Протокол
9	Особенности оценки метапредметных результатов обучающихся в начальной и основной школе	Март	Руководитель МС	Протокол

IV. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
4	Согласование планов проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседаний МО учителей и классных руководителей в	1 раз в	Руководитель МО

	соответствии с планом работы	триместр	
7	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Собеседование с малоопытными учителями	В течение года	Директор
9	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
10	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. МО
12	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Апрель, май	Зам.директора по УВР
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	Август	Зам.директора по УВР, рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности и присвоение квалификационной категории.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по написанию заявлений	сентябрь	Зам. директора по УВР

4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	сентябрь	Зам. директора по УР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Подготовка информации на учителей, аттестуемых на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам.директора по УВР

V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл.руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Организация внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители

3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители
---	--	----------------	-----------------

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях;	октябрь-май	Зам. директора по УВР классный руководитель

	- на классных часах, родительских собраниях		
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА	январь-апрель	Зам. директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение проектов КИМов на 2024-2025год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной(итоговой) аттестации в 2024-2025году	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР руководитель МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов и формы сдачи государственной (итоговой) аттестации, - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025гг;	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе формы сдачи и предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классный руководитель
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники

	государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;		
3	Подготовка документов для формирования электронной базы данных выпускников	до 1 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ГВЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль своевременного прохождения рабочих программ	1 раз в триместр	Зам. директора по УВР
6	Контроль деятельности учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений на сдачу ГИА, ИС обучающихся 9 класса	до 1 марта	Зам. директора по УВР
8	Организация и проведение ИС	февраль	Зам. директора по УВР
9	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в форме ГВЭ	май	Зам. директора по УВР
10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классный руководитель
11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	Зам. директора по УВР
12	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классах	июнь	Делопроизводитель
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов в 2024-2025 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной	октябрь, апрель	классный руководитель

	(итоговой) аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профорientации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР

План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав. кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав. кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на страничках новостей	в течение года	ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

VI. Внутренняя система оценки качества образования на 2024-2025 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

ПЛАН

внутренней системы оценки качества образования

№ п/п	Объект контроля	Клас сы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения всеобща						
Сентябрь						
1	Санитарное	1-9	Своевременность проведения	персональный	Директор	Рекомендации

	состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности		инструктажа по технике безопасности на рабочем месте			
2	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	Персональный, наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Справка
3	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказы
4	Работа со школьниками группы риска	1-9	Формирование банка данных учащихся группы риска	Персональный, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Октябрь						
1	Работа с учащимися группы риска	1-9	Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти	наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа с одаренными и наиболее подготовленными школьниками (участие в школьных олимпиадах)	5-9	Качество и своевременность проведения занятий с одаренными и наиболее подготовленными школьниками	Обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка по итогам школьного этапа олимпиады
3	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Приказы
Ноябрь						
1	Индивидуальная работа по ликвидации	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	пробелов в знаниях учащихся					
2	Организация обучения на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Анализ объема домашних заданий	2-9	Дозировка домашнего задания	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физкультуры	7-9	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Персональный	Директор	Совещание при директоре
Январь						
1	Посещаемость занятий	1-9	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР	Справка
2	Организация обучения на дому	1-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий, выполнение программы за 1 полугодие	Проверка журналов обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1-9	Определение учителей и графика занятий	Персональный	Зам. директора по УВР	Справка
2	Работа с неуспевающими обучающимися	6-8	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Контроль выполнения планов работы с неуспевающими обучающимися	Персональный	Зам. директора по УВР	Собеседование
Март						
1	Работа с неуспевающими	9	Совершенствование работы классного руководителя с	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	обучающимися		родителями			
2	Посещаемость занятий учащимися	5-9	Анализ работы учителя по контролю посещаемости занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Апрель						
1	Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска	5-9	Индивидуальная работа классных руководителей	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Сентябрь - Октябрь						
1	Изучение уровня преподавания в 1-х класса и степени адаптации учащихся к средней школе	1	Выполнение требований по адаптации обучающихся	Посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания в 5-х класса и степени адаптации учащихся к средней школе	5	Выполнение требований по преемственности	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Информация к аттестации
4	Анализ преподавания русского языка	3	Система работы молодого специалиста	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка
5	Изучение уровня использования здоровьесберегаю	1-9	Система работы учителей физической культуры	Посещение уроков	Зам.директора по УВР	Справка

	щих технологий на уроках физической культуры					
Ноябрь						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету	2-9	Система контроля и учета знаний, анализ за 1 триместр	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административный совет
2	Анализ состояния преподавания физики, химии, биологии, географии	5-9	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль ведения журналов, тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Контроль уровня преподавания аттестуемых учителей	5-9	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Информация к аттестации
2	Изучение уровня преподавания математики	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Проведение репетиционных ОГЭ по математике, русскому языку	9	Изучение качества подготовки к сдаче ОГЭ	КИМы	Зам. директора по УВР	Справки
4	Проведение контрольных работ по математике и	2-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справки учителей-предметников

	русскому языку					
5	Изучение уровня преподавания русского языка	2-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справки
6	Проведение контрольных срезов по предметам	2-9	Изучение качества обучения	КИМы	Зам. директора по УВР	Справки учителей-предметников
Январь						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-9	Система контроля и учета знаний	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Административный совет
2	Анализ состояния преподавания английского языка	1-9	Способы мотивации обучающихся в процессе обучения	Посещение уроков, анкетирование	Зам. директора по УВР	справка
3	Изучение уровня преподавания физической культуры, трудового обучения	5-9	Анализ уровня сформированности УУД	Посещение уроков, собеседование	Директор	Справка
4	Контроль подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку	9	Анализ уровня готовности обучающихся к ИС	Собеседование	Зам.директора по УВР	Собеседование
Февраль						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	2-9	Анализ работы по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Зам. директора по УВР	Собеседование

2	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по истории	5-9	Изучение результативности работы учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проведение итогового устного собеседования по русскому языку	9	Изучение результативности обучения русскому языку	Собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Март						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	1-9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Заседание МО
2	Контроль преподавания информатики	7-9	Анализ индивидуальной работы учителя на уроке	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
3	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по ИЗО, музыке, технологии	5-8	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Проведение репетиционного ОГЭ по математике	9	Изучение качества подготовки к сдаче ОГЭ	КИМы	Зам. директора по УВР	Справка
5	Изучение уровня преподавания физкультуры, ОБЖ	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Апрель						
1	Контроль организации подготовки к	9	Анализ организации повторения пройденного материала при подготовке к итоговой	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	итоговой аттестации выпускников школы		аттестации			
2	Изучение уровня знаний, умений и навыков учащихся по обществознанию	8-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Май						
1	Проведение контрольных срезов по математике и русскому языку	2-9	Изучение качества обучения по математике и по русскому языку	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справки
2	Проведение контрольных срезов по предметам	1-9	Изучение качества обучения	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справки
3. Контроль состояния школьной документации						
Сентябрь						
1	Контроль содержания рабочих программ, тематических планов педагогов и их утверждение	1-9	Соответствие рабочих программ ООП школы	Проверка	Зам. директора по УВР, директор	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел	Проверка	Директор	Справка
Октябрь						
1	Анализ проверки тетрадей	1-9	Выполнение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка

	учителями русского языка					
2	Контроль ведения дневников	1-9	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Проверка	Зам. директора по ВР	Справка
3	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Своевременность заполнения электронных журналов	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
4	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Ноябрь						
1	Контроль ведения дневников	1-9	Работа классного руководителя и учителей-предметников с дневниками учащихся	Проверка	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль состояния тетрадей по математике	1-9	Выполнение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Своевременность заполнения электронных журналов	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
Декабрь						
1	Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ,	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка

			анализ успеваемости			
	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Январь						
1	Контроль ведения тетрадей по истории, обществознанию	5-9	Выполнение единого орфографического режима	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Своевременность заполнения электронных журналов	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Февраль						
1	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	7-9	Выполнение практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Проверка	Директор	Совещание при директоре
2	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Своевременность заполнения электронных журналов	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
3	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Март						
1	Контроль заполнения АИС	1-9	Анализ объективности выставления четвертных	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка

	«Электронная школа»		отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости			
2	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ	2-9	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Соответствие сроков проведения контрольных работ утвержденному графику	Проверка	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при директоре
3	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Апрель						
1	Контроль состояния дневников	1-9	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	Проверка	Зам. директора по ВР	Справка
2	Контроль ведения тетрадей по иностранному языку	2-9	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
3	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Своевременность заполнения электронных журналов	Проверка	Зам.директора по УВР	Справка
4	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Май						
1	Контроль	1-9	Анализ объективности	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка

	заполнения АИС «Электронная школа»		выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости			
2	Контроль ведения журналов индивидуального обучения на дому	1-9	Своевременность заполнения	Проверка	Зам.директора по УВР	справка
Июнь						
1	Контроль заполнения АИС «Электронная школа»	1-9	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Проверка	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль состояния личных дел учащихся	1-9	Своевременное и правильное оформление	Проверка	Директор	Справка
4	Выполнение учебных программ, программ факультативных занятий, дополнительного образования	1-9	Выполнение программ	Проверка	Зам. Директора по УВР, ВР	Справки
5	Контроль обучения на дому	1-9	Выполнение программ, своевременность оформления школьной документации	проверка	Зам.директора по УВР	Справка
6	Контроль организации семейного обучения	1-9	Итоги организации промежуточной и итоговой аттестации, своевременность оформления школьной документации	проверка	Зам.директора по УВР	Справка

VII. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

1. Организация питания			
1	Август	Выступление на педагогическом совете по вопросам выявления соц.незащищенных и многодетных семей; оформления документации. Работа классных руководителей с родителями по вопросам социальной защиты.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2	Сентябрь	Создание нормативной базы по организации питания: -приказы об организации питания Сбор документов и формирование базы данных на многодетных и соц.незащищенных. Корректировка контингента по многодетным и соц.незащищенным на 2021-2022уч. год, проверка по организации питания, соблюдение питьевого режима	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
3	Октябрь	Корректировка базы данных по всем категориям соц.незащищенных детей Выступления на школьных родительских собраниях с целью активизации платного питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
4	Ноябрь	Выступления на классных часах по тематике «Здоровое и правильное питание» Осуществление контроля за организацией питания в начальной школе. Проверка оформления документации на пищеблоке.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
5	Декабрь	Осуществление контроля за состоянием пищеблока: --проверка документации пищеблока. Проведение беседы для учащихся начальной школы «Полезные и вредные продукты». Выступление на классных часах о культуре приема пищи.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
6	Январь	Проверка графика работы столовой; -проверка по организации питания, -дежурство учащихся и кл. руковод. -санитарное состояние пищеблока Корректировка плана по питанию с учетом изменений контингента	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
7	Февраль	Анкетирование родителей по вопросам питания (5-7кл) Проведение уроков по здоровому питанию : -правила питания (5-9 кл)	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Учителя начальных классов

		-азбука здорового питания(1-4)	
8	Март	Работа комиссии по осуществлению контроля за соблюдением требований СанПиНа Анкетирование детей по питанию с целью выявления вкусовых приоритетов. Проведение профилактической беседы медиком: «Твое здоровье в твоих руках»	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Медработник
9	Апрель	Осуществление контроля за ведением отчетной документации классными руководителями. Осуществление контроля комиссии по питанию за соблюдением норм выдачи рационов питания.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
10	Май	Проверка закладки продуктов для приготовления пищи, соблюдения питьевого режима. Проведение беседы среди учащихся начальной школы по культуре поведения в столовой. Консультация с классными руководителями и родителями по вопросам организации питания в 2024-2025 учебном году.	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю Классные руководители
11	Июнь	Составление годового отчета о проделанной работе по социальной защите учащихся. Подготовка к приемке школы	Отв. за горячее питание, комиссия по производственному контролю
2. Здоровьесбережение и формирование положительных привычек, норм поведения			
1	Август	Составление заключения по итогам медицинского мониторинга . Введение и активное использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
2	Сентябрь	Повторение и изучение правил поведения в школе и общественных местах. Оформление школьного стенда и кл. уголков по ПДД. Конкурс детских рисунков по БДД «Внимание – дорога!» Контроль теплового режима, разнообразие и качество приготовления пищи. Профилактические прививки по возрасту учащихся.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры

3	Октябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов	Медработник, классные руководители, учитель
		Проведение диспансеризации согласно составленному плану и договору (в течение года) Контроль за соблюдением правил ТБ на уроках физкультуры и переменах. Проверка состояния освещенности, режима проветривания.	Учителя физкультуры. Классные руководители, медработник
4	Ноябрь	Проведение противоэпидемических мероприятий в классах; проведение вакцинации учащихся и педагогов Подведение итогов по заболеваемости учащихся за 1 триместр. Составление (по необходимости) программы проведения противоэпидемических мероприятий. Просмотры фильма о противопожарной безопасности.	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры
5	Декабрь	Проведение рейдов по проверке организации питания, качества приготовления пищи (1 раз в месяц) Конкурс рисунков на тему: «Мы пешеходы» День здоровья Организация прогулок Проведение динамических пауз в начальной школе Проведение бесед, Кл. часов о вреде табакокурения	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
6	Январь	Организация и проведение зимних спортивных мероприятий с родителями в дни праздников Организация и проведение бесед по профилактике правонарушений с учащимися 5-9 классов Контроль за соблюдением температурного режима и ТБ при занятиях на лыжах Анализ заболеваемости уч-ся и педагогов за 1 полугодие	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
7	Февраль	Контроль за системой психофизического оздоровления детей на уроках. Итоги (1 раз в триместр)	Зам.директора по УВР, медработник, классные

		Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников Беседы по профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма Контроль теплового, воздушного и светового режима в школе	руководители, учитель физкультуры. Директор школы
8	Март	Проведение спортивных мероприятий в школе, участие в районных соревнованиях (по плану в течение года) Борьба с гиподинамией. Малые формы физического воспитания Выполнение санитарного режима в школе. Проведение динамических часов Проверка организации горячего питания и контроль за приготовлением пищи	Медработник, классные руководители, учителя физкультуры.
9	Апрель	Проведение мероприятий, приуроченных к Месячнику здоровья Проведение бесед с учащимися о здоровом питании. Контроль состояния режима проветривания и соблюдения питьевого режима Работа комиссии по контролю за качеством питания	Медработник, классные руководители, учителя физкультуры.
10	Май	Подведение итогов по работе в здоровьесберегающем направлении, по заболеваемости учащихся Проведение бесед о правилах поведения и ТБ на каникулах Тренировки в рамках Дней Защиты детей	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
11	Июнь	Организация работы летнего оздоровительного лагеря Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Медработник, классные руководители, учитель физкультуры.
3. Деятельность социальной службы			
Работа с учащимися			
1	Сентябрь	- социальная диагностика; -оформление социальных паспортов классов; -составление списков (на учете в ПДН, на школьном учете, асоциальные семьи,	Социальный педагог

		дети-сироты, дети-инвалиды, на учете в отделе социальной защиты); -индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на учете в ОДН и КДН; -тестирование «Диагностика познавательных интересов, потребностей, склонностей подростка» (5-9 кл.) -посещение на дому семей группы риска и учащихся, стоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ОДН.	
2	Октябрь	-выявление фактов правонарушений учащимися школы, формирование «группы риска»; -анкетирование учащихся. - Лекторий для родителей «Профилактика наркомании и других видов зависимости»; - Беседы с родителями неуспевающих учащихся и учащихся с минимальным уровнем развития -занятость учащихся «группы риска» на каникулах. Индивидуальные консультации для родителей -- Посещение семей опекаемых детей; -оформление актов жилищно-бытовых условий учащихся.	Социальный педагог
3	Ноябрь	- Посещение детей из проблемных семей (не посещающих родительские собрания родителей, беседы, посильная педагогическая помощь); - проведение акции антирекламы табакокурения (анкетирование учащихся 7-9-х классов); - Работа с инспектором по делам несовершеннолетних - Проведение индивидуальной работы с учащимися девиантного поведения и родителями группы «риска» с целью предупреждения бродяжничества	Социальный педагог
4	Декабрь	-организация участия детей, находящихся на учете в ПДН и школе, в мероприятиях, посвященных Новому году; -контроль за посещаемостью занятий	Социальный педагог
		- Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних - Посещение на дому (неблагополучные, «трудные»)	

5	Январь	- Беседы с «трудными» подростками; - Проведение индивидуальной работы с родителями учащихся, требующих особого педагогического внимания; - Педагогические консультации - Профориентационная работа; - Работа по выполнению « Закона об ограничении курения табака» Рейды школьного совета профилактики по ограничению табака курения и употребления ПАВ - Посещение неблагополучных семей на дому	Социальный педагог
6	Февраль	- конкурс плакатов « Здоровье – в наших руках» (7-9 классы); - беседы в 7-8 классах «Взаимоотношения со сверстниками, родителями, учителями. Способы решения проблем»; - Профориентационная работа. Беседы в 9-ом классе «Биржа труда – рынок профессий». - Беседы с «трудными» и неуспевающими подростками; - Посещение семей, состоящих на внутришкольном учёте. - индивидуальная работа с родителями по теме «Значение мотивационных характеристик личности учащегося при выборе учебного профиля».	Социальный педагог
7	Март	- беседа с девочками 8-9 классов для выявления уровня знаний в области санитарии и гигиены; - Родительский лекторий «Ответственность за совершение правонарушений»; - Профориентационная работа - Работа с родителями «трудных» и неуспевающих детей. - Классные родительские собрания - Собеседование членов администрации школы с родителями учащихся, чьи семьи находятся в опасном социальном положении (по представлению классных руководителей) - Месячник профилактики правонарушений - игра Поле чудес «По страницам конвенции»	Социальный педагог Классные руководители

		- Классный час «Права и обязанности подростков» - Конкурс плакатов «Останови зло» - Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей) - Спортивные конкурсы, викторины, экскурсии, походы. - Уроки этикета	
8	Апрель	- Совместная деятельность детей и взрослых по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации - Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. - Работа с родителями «трудных» детей – беседа «О профессиональном самоопределении школьников» - беседа в 9-ом классе «Права и свободы граждан». Знакомство с Декларацией прав ребенка и другими документами ООН;	Социальный педагог, классные руководители
9	Май	- организация летней занятости детей, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОДН; - контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на учете; - организация участия детей группы риска в мероприятиях, посвященных 9 Мая. - родительские собрания в 7-8 классах «Воспитание детей и профилактика вредных привычек». - Отчет классных руководителей о работе с детьми из неблагополучных семей и опекаемых. - Анализ социально – педагогической деятельности.	Социальный педагог, классные руководители

VIII. СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

Сентябрь	1. Обновление документов по ОТ иТБ 2. Приемка помещений и территории к новому учебному году 3. Проведение инструктажей по ОТ иТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Октябрь	1. Контроль за ведением документации по ОТ иТБ 2. Контроль за выполнением требований СанПиНов присоставлении расписания 3. Вводный инструктаж по ПП с учащимися 4. Заполнение "Листков здоровья"	
Ноябрь	1. Родительское собрание "Профилактика ДТП" 2. Проверка аптек первой медицинской помощи 3. Инструктаж с учащимися перед каникулами	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Декабрь	1. Мероприятия по предупреждению травматизма во время каникул 2. Проверка классных журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Январь	1. Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий 2. Отчет комиссии по ОТ иТБ 3. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ иТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Февраль	1. Обновление инструкций по проведению экскурсий и пр. выходов за пределы ОУ 3. Проверка состояния электробезопасности	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Март	1. Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах, состояния напольного покрытия, окон, освещенности 2. Заседание комиссии по ОТ, учителя физкультуры и инструктора ФК "Состояние травматизма на уроках физкультуры" 3. Мероприятия по проведению каникул	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Апрель	1. Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств 2. Проверка проведения и записей инструктажей по ОТ и ТБ, заполнения "Листков здоровья" 3. Викторина по ПДД 4. Родительское собрание "Профилактика детского травматизма"	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
Май	1. Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД и т.д. 2. Отчет комиссии по ОТ иТБ	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

Июнь	1. Анализ деятельности по ОТ и ТБ 2. Планирование деятельности на новый учебный год	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ
	1. Составление актов приемки помещений и территории к новому учебному году	Директор школы, отв. за ОТ и ТБ, комиссия по ОТ и ТБ

IX. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОСТРОЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЮ СИСТЕМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Сентябрь

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Урок знаний.	1 сентября	Уч-ль нач.кл. кл. рук. 1-9кл.
Патриотическое воспитание	Мероприятия «Памяти жертв Беслана»	3 сентября	Кл.рук 1- 9кл.
Воспитание нравственности и культуры поведения	Уточнение списков детей, стоящих на пед. учете в школе на учете КДН; Беседы: «Этикет и мы» Организация дежурства по школе.	1-2 неделя месяца	соц.педагог

Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседы: по ПДД, безопасного поведения в школе и на улице Беседа: «Правила гигиены»	В теч. месяца	Кл.рук. 1-9кл.	
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Знакомство с Уставом школы и Правилами поведения (для вновь прибывших). Утверждение графиков дежурства.	2 неделя месяца	Кл. рук. 1 – 9кл.,	
Традиционные мероприятия	День знаний Праздник «Посвящение в первоклассники»	01.09.	кл. рук. 1 кл	
Работа с родителями	Родительские собрания на тему: «Первые дни ребенка в школе»; Лекторий: «Первоклассник – новый этап жизни вашего ребенка и вашей семьи. Физиологические и психологические особенности детей»	4 неделя месяца	Кл.рук. 1 – 9кл.	
Ученическое самоуправление	Выборы актива классов и школы. Формирование органов самоуправления штабов, определение направлений деятельности	2 неделя месяца	Ст. вожатая; .	
Октябрь				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия посвященные международному Дню школьных библиотек. Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады.	В теч. месяца	библиотек. Учителя предметники	
Патриотическое воспитание	Организация просмотра кинофильмов на патриотическую тематику	В теч.	Кл.рук. 1 – 9кл.,	

		Месяца	Учитель истории	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков: "Очей очарование" Концерт учащихся посвященный Дню учителя «Учитель, перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» День пожилого человека – классные открытки.	5 октября	Кл.рук. 1 – 9 кл., Ст. вожатая	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Серия классных часов: «Сердцу милая Родина»	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 9кл; соц. педагог	
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Месячник безопасности дорожного движения Акция «За здоровый образ жизни» Семинар классных руководителей: «Компьютер и здоровье ребенка»	В теч. Месяца 1 нед мес. 3 нед мес.	Учитель физкультуры	
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Игра: «Подросток и Закон» Международный день ООН Кл.часы: Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге, гербе России	2 нед. Мес 4 нед. мес	Уч-ль обществозн. Кл.рук. 1 – 9кл.	
Традиционные мероприятия	День учителя Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо»	5 октября	Кл.рук. 1 – 9кл., Ст. вожатая	
Работа с родителями	Планирование работы на год. Изучение семей учащихся. Нач. школа: Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования. Осн. школа: Психологические особенности детей подросткового возраста.	3 нед. мес	Кл. рук. 1 – 9кл, Директор школы, Завуч	

Ученическое самоуправление	День самоуправления. Конкурс плакатов «Быть здоровым – здорово!».	5 октября	Ст. вожатая	
Ноябрь				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Принять участие в районных олимпиадах по предметам Работа с одаренными детьми	В теч. мес.	Учителя – предметники	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери. Конкурсная программа «Женщина – хранительница семейного очага»	3 неделя	Библиотекарь	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Кл. час: «День согласия и примирения» Кл. час «Свобода и ответственность»	2 нед. 4 нед	Кл.рук 1-9кл Кл.рук 8-9 кл	
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» Классные часы по ПДД, викторины «Безопасная дорога»	1 неделя	Кл.рук 1- 9кл	
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Международный день толерантности Беседы с учащимися на классных часах Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	В теч месяца	Кл.рук. 1-9кл; вожатая	
Работа с родителями	Родительские собрания по классам. Акция «Защита», посещение неблагополучных семей.	3-4 неделя	Кл. рук. 1-9кл; соц. педагог	

Декабрь			
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования; Участие в дистанционных заочных олимпиадах	В теч месяца	кл.рук 5-9кл; Соц педагог;
Воспитание нравственности и культуры поведения	Тестирование по знанию правил этикета	1 неделя	Кл.рук. 1 -9кл.,
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Проведение бесед, Кл.часов о вреде табакокурения Конкурс рисунков «Курить - здоровью вредить» Проведение рейда « Бросай курить» Школьный этап Президентских соревнований	1 неделя В теч месяца	кл рук. 1 – 9 кл. Учитель физкульт
Формирование правосознания и гражданской ответственности	День прав человека, Классные часы, выставка книг и подбор статей в библиотеке «Закон о обо мне и мне о законе»к дню Конституции РФ Участие в районном конкурсе «Я гражданин России»	10 декабря 12 декабря	Кл.рук. 1 – 9 кл., Ст вожатая
Традиционные мероприятия	Новогодний утренник	4 неделя	Кл.рук. 1-9кл., Ст. вожатая
Работа с родителями	Родительское собрание: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки уч-ся к итоговой аттестации» Родительский всеобуч:		Завуч школы,

	Роль родителей в подготовке школьников домашнего задания Предотвращение отчужденности между родителями и детьми Роль родителей в воспитании правовой культуры у детей	3-4 неделя	кл.рук-ль 9-о класса	
Январь				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Тренинг готовности к экзаменам «Уверенность» Тренинговое занятие «Толерантность в общении»	В теч. месяца	Кл.рук 9 кл. соц педагог	
Патриотическое воспитание	Кл час посвященный дню воинской славы России. День прорыва блокады Ленинграда. Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	27 января	Кл.рук 1-9 кл	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков – иллюстраций к любимым произведениям Беседы: «День Российской печати»	В теч. месяца 2 неделя	Кл.рук. 1 -9кл.	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Рейд – проверка внешнего вида учащихся. Деловая игра «Человек и закон»	3 неделя	Кл.рук 1-9 кл	
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Встречи – лекции с медработником, беседы по профилактике гриппа и ОРЗ Организация спортивных игр на свежем воздухе. 1-4 классы «Папа, мама, я – спортивная семья»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Медсестра школы врач. Уч. физ-ры Уч. физ-ры	

Формирование правосознания и гражданской ответственности	Классные часы: «Преступление и наказание» 8-9 кл. Беседы по правилам поведения	3 неделя В теч. месяца	Соц. педагог Кл.рук 1-5 классы	
Традиционные мероприятия	Участие в районных Рождественских чтениях	1 неделя	Учитель ОРСКЭ	
Работа с родителями	Родительский всеобуч Общешкольное родительское собрание «О работе с мотивированными детьми» Об ответственности родителей за воспитание детей	4 неделя	Кл. рук.,	
Ученическое самоуправление	Корректировка плана работы на 2 полугодие Деловая игра «Человек и закон»		Актив УС, Ст вожатая	
Февраль				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Библиотечные уроки, посвященные году Экологии в стране	В теч. месяца	Библиотекарь	
Патриотическое воспитание	Конкурс патриотической песни Уроки Мужества	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 9кл., Уч. истории	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Контроль «Культура взаимоотношений учителя с учениками как фактор воспитания»	1 неделя	Социальный педагог	
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования.	Спортивная игра «Веселые старты» 5-9кл	3 неделя	Учфиз-ры	

Здоровьесберегающие технологии.				
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Изучение биографий выдающихся граждан села, района	3 неделя	Кл рук 1-9 кл; истории	у т.
Работа с родителями	Родительский всеобуч: 1-4 Роль игры в жизни младших школьников 5-8 Поощрение и наказание. Умение прощать, Милосердие 9 Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения Участие родителей в спортивных соревнованиях и конкурсах с классами	2 неделя	Кл.руководители	
Ученическое самоуправление	Заседание УС; культурно-развлекательное мероприятие, посвященное «Дню Святого Валентина»; конкурс боевых листков, Подготовка к празднику «Масленица»; Подготовка сценария к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню	В теч месяца	Ст. вожатая; актив УС	
Март				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в дистанционных заочных конкурсах	В теч месяца	Учителя	
Патриотическое воспитание	Проведение читательских конференций по книгам о Великой Отечественной войне	2 неделя	Кл.рук 1-9 кл	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных	Концерт-поздравление к 8 Марта Урок доброты « Мама, имя твоё я несу через жизнь как святыню»	1 неделя	Кл. рук 1-9 кл	

способностей				
Воспитание нравственности и культуры поведения	Курс лекций по этикету в столовой. Уроки этикета «Золотые правила этикета»	В течении месяца	Кл рук 1-9кл	
Традиционные мероприятия	Концерт – поздравление к 8 Марта	1 неделя	Кл.рук. 1– 9кл,	
Работа с родителями	Родительское собрание: «Нравственное воспитание детей в семье» Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ПДН « Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в правовом воспитании»	3 неделя	Кл.рук. 1 – 9 кл.	
Апрель				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия, посвященные Международному дню Детской книги День космонавтики Участие в конкурсах, посвященных Дню космонавтики	В теч месяца 12 апреля	Библиотекарь	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Классные часы: «Дети – будущее России». проведение операции «Зеленый наряд школы»	В теч месяца	Социальный педагог	
Работа по укреплению здоровья и физического	Конференция «Скажем сигарете - нет»;	3 неделя	Медработник	
совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседа о профилактике ПАВ	4 неделя	Кл.рук-ли	

Формирование правосознания и гражданской ответственности	Кл час «Почему мы любим права и не очень обязанности»; Беседы о правилах дорожного движения	В теч месяца	Кл.руководители	
Работа с родителями	Педагогические чтения: «Современный подросток: психология, имидж, нравственные ценности»	3 неделя	Социальный педагог	
Май				
Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	
Патриотическое воспитание	Участие в месячнике «Военно-патриотической работы» Проведение операции «Ветераны» (организация поздравлений ветеранам) Музыкально-литературная композиция: «Салют Победы!» Уроки мужества	В теч месяца 9 мая 9 мая в теч.мес.	Кл.рук 1-9кл	
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Поздравление ветеранов «Письмо ветерану» Конкурс рисунков: «Салют Победе!»	1 неделя 1-2 неделя	уч. ИЗО Кл рук 1-4 кл	
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования.	День борьбы с курением: кл. час, конкурс плакатов.	2 неделя	уч ИЗО Кл.рук 1-7 кл	
Здоровьесберегающие технологии.				
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Дискуссия: «Воспитание толерантности» 7-8 кл Беседа о правилах поведения на летних каникулах Кл.час о правилах дорожного движения	2 неделя 3 неделя 4 неделя	соц. педагог Кл.рук 1-9 кл	

Традиционные мероприятия	Последний звонок	25 мая	Кл.рук-ль 9 кл.	
Работа с родителями	Заключительное занятие по родительскому всеобучу Классные родительские собрания по итогам года Участие родителей в праздниках окончания уч. года	3 неделя	Кл.рук 1-9 кл	

Х. ПРОГРАММА ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ЧТЕНИЯ

1	Август	Семинар для классных руководителей 1-9 классов «Чтение детей и подростков школы: проблемы и перспективы» Проведение урока чтения	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
2	Сентябрь	Книжная школьная выставка «Новая книга ищет читателя» для 1-9 классов (постоянно действующая)	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
3	Октябрь	Библиотечные уроки для учащихся начальной школы «Как выбрать книгу». Викторина, посвященная писателям-юбилярам 2024 г. Общешкольный конкурс чтецов.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
		Проведение школьной олимпиады по литературе	
4	Ноябрь	Участие в конкурсе творческих работ «Мы сыны своей Отчизны». Информационно - литературный стенд к Международному дню школьных библиотек.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
5	Декабрь	Анкетирование учащихся школы с целью выявления их читательских интересов. Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой».	Зав.библиотекой, классные руководители,

6	Январь	Участие в конкурсе исследовательских работ учащихся начальной школы «Тайны мира книги». Библиотечные уроки для 3-х классов «Художники детских книг».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
7	Февраль	Конкурс чтецов. Информационно-литературный стенд «Солдаты Отчизны», посвященный 23 февраля. Экскурсии учащихся начальной школы в сельскую библиотеку.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
8	Март-апрель	Неделя детской книги: обзоры, выставки, беседы, утренники, викторины. Конкурс иллюстраций по произведениям писателей-юбиляров 2024– 2025г. Книжная выставка Библиотечный урок для 4-х классов Информационно - литературный стенд, посвященный «Международный день детской книги» (2 апреля). Библиотечные уроки, посвященные Дню Российской космонавтики.	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
9	Май	Книжная выставка ко дню Победы – 9 мая. Анализ чтения учащихся 5-9 классы. Информационный стенд, посвященный Всероссийскому дню библиотек (27 мая). Литературный вечер «Эхо войны». Презентация летней программы чтения «Лето с книгой в руках».	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
10	В течение года, но не реже одного раза в четверть	Анализ чтения учащихся школы	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
11	Постоянно	Индивидуальные беседы с учащимися о прочитанных книгах	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
12	Ежегодно	Пополнение и обновление библиотечного фонда	Зав.библиотекой,
13	Постоянно	Работа по созданию школьной электронной библиотеки художественной литературы и учебников	Зав.библиотекой,
14	В течение года	Выставки книг «Литературный венок России»: Серия «Календарь знаменательных и памятных дат». (К знаменательным и литературным датам оформить книжные выставки и рекомендации к ним).	Зав.библиотекой,

15	В течение года	« В мире профессий»	Зав.библиотекой, классные руководители, учителя литературы
----	----------------	---------------------	--

XI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ УКРЕПЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

1. План мероприятий по противопожарной безопасности

1.	Август	Разработка инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2.	в течение года	Оформление противопожарного уголка в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
3.	Сентябрь	Издание приказа о ДПД и ДЮП. Разработка соответствующих положений.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
4.	Сентябрь	Издание приказов по пожарной безопасности и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	Директор школы
5.	в течение года	Ведение учета и хранение документации по пожарной безопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
6.	в течение года	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся /ДЮП/	Директор школы, отв. за пож.безопасность
7.	1 раз в год	Обучение работников школы Правилам пожарной безопасности	Директор школы, отв. за
8.	1 раз в четверть	Проведение с учащимися бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности	Преподаватель ОБЖ
9.	сентябрь январь	проведение с учащимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность

10.	В течение года	Проверка исправности первичных средств пожаротушения, их состояние и сроки заправки.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
11.	2 раза в год	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Директор школы, отв. за пож.безопасность
12.	1 раз в четверть	Практическое занятие с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Директор школы, преподаватель ОБЖ
13.	1 раз в 3 года	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Директор школы, отв. за пож.безопасность
14.	По графику	Проведение перезарядки химических пенных огнетушителей, а так же контрольное взвешивание углекислотных. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Директор школы, отв. за пож.безопасность
15.	в течение года	оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
16.	август	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Директор школы, отв. за пож.безопасность
17.	В течение года	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
18.	Постоянно	Разработка и обеспечение работоспособности системы оповещения при пожаре	Директор школы, отв. за пож.безопасность

19.	в течение года	Поддержка отсутствия на территории школы мусора.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
21.	август	Корректировка инструкции по пожарной и электробезопасности	Директор школы, отв. за пож.безопасность
22.	август	Разработка порядка действий в случае возникновения пожара и ознакомить с ним сотрудников школы	Директор школы, отв. за пож.безопасность
23.	Август	издание приказов об ответственном за работу противопожарных систем в школе	Директор школы, отв. за пож.безопасность
24.	в течение года	Издание приказов об усилении пожарной безопасности в осенне- зимний и весенне-летний периоды.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
25.	Август	Контроль за техническим обслуживанием противопожарных систем подрядными организациями	Директор школы
29.	в течение года	проведение противопожарных осмотров совместно с сотрудниками ОГПН и др. организациями с обязательным составлением акта.	Директор школы, отв. за пож.безопасность
2. План антитеррористических мероприятий и мероприятий, направленных на безопасность учебного процесса и всех его участников			
1.	Сентябрь	Издать приказ о создании АРГ. Разработать положение и план работы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
2.	1 раз в квартал	Проводить заседания АРГ	Директор школы
3.	В течен ие Года	Изучить руководящие документы по антитеррористической деятельности и ЧС с административным составом школы.	Директор школы
4.	Сентябрь	Составить схему оповещения о ЧС	Директор школы Преподаватель ОБЖ

5.	Сентябрь	Разработать планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружения бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически	Директор школы Преподаватель ОБЖ
		опасными, угрозы взрыва и других ЧП	
6.	Сентябрь, Январь	Разработать графики дежурств администрации и персонала школы	Директор школы
7.	в течение года	Разработать инструкции и памятки о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, захвата в заложники, звонка о заложенном взрывном устройстве	Директор школы Преподаватель ОБЖ
8.	По графику	Провести комплексные тренировки по действиям в условиях ЧС в масштабе школы	Преподаватель ОБЖ
9.	в течение года	На период повышенной опасности террористических акций перейти на особый режим работы школы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
10.	В течение года	Провести комплекс необходимых организационных, воспитательных и хозяйственных мероприятий по защите помещения школы и его контингента работающих и обучающихся от непредвиденных ситуаций и террористических выступлений	Директор школы Преподаватель ОБЖ
11.	В течение года	Провести первые занятия по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» во всех классах школы, посвященные поведению в случае возникновения угрожающей ситуации, находок посторонних предметов, а также других сопутствующих тем	Преподаватель ОБЖ
12.	Постоянно	Провести собрание обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обязать всех учащихся строго выполнять правила внутреннего распорядка в части пропускного режима. Обратит внимание обучающихся дежурных классов на особые условия дежурства в настоящий период, нахождения посторонних в школе, находка посторонних предметов	Директор школы Преподаватель ОБЖ

13.	В течение года	Оформить общешкольный уголок безопасности	Преподаватель ОБЖ
14.	Ноябрь	Провести декаду по безопасности	Преподаватель ОБЖ
15.	В течение года	Усилить контроль за пропускным режимом школы	Директор школы
16.	Сентябрь	Провести совещание сотрудников школы по повышению бдительности на рабочих местах и вне рабочего времени. Обязать всех сотрудников школы, а особенно дежурных учителей строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка в части пропускного режима, нахождения посторонних в школе, находок посторонних предметов.	Директор школы
17.	Сентябрь, Январь	Провести инструктаж персонала школы, дежурных администраторов школы, дежурных учителей и сторожей по действиям в ЧС с записью в журнал инструктажа	Директор школы Преподаватель ОБЖ
18.	В течение года	Провести собрание родителей обучающихся в школе с целью мобилизации их бдительности. Обратит внимание родителей на правила внутреннего распорядка в школе и в частности на особые условия пропускного режима.	Директор школы Преподаватель ОБЖ
19.	В течение года	Издать приказы об усилении безопасности в праздничные дни	Директор школы
20.	В течение года	Проводить проверки совместно с ОВД и др. службами с составлением акта	Директор школы
21.	В течение года	Контролировать проверку кнопки тревожной сигнализации, с обязательной записью в журнал	Директор школы Преподаватель ОБЖ
22.	В течение года	Не допускать парковки бесхозного транспорта вблизи школы	Директор школы Преподаватель ОБЖ
23.	В течение года	Своевременно вести учет и хранение документации по безопасности	Директор школы Преподаватель ОБЖ

XII. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении. Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе. Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории. Посев, посадка цветов
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой . Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

Ожидаемые результаты в конце 2024– 2025 учебного года

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.